

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia Ministra Kultury i Dziedzictwa o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika”.

## **Regulamin pracy komisji konkursowej**

### **§ 1**

1. Zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika”, zwanego dalej „**Ogłoszeniem**”, konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zgodnie z punktem 6 ust. 1 Ogłoszenia, zwana dalej „**Komisją**”.
2. Członkowie Komisji zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „**Ministrem**”, wyników postępowania w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika”.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, a także nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu lub bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący Komisji informuje o tym Ministra, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu.

### **§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący powołany przez Ministra („**Przewodniczący**”). Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości dotyczące procedury pracy Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
2. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika” oraz działalnością Komisji, zapewnia Minister.
3. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.
4. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów związanych z udziałem w pracach Komisji oraz diety na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Do zadań sekretarza lub sekretarzy Komisji należy przygotowywanie posiedzeń Komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. Dla ważności decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
8. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

### **§ 3**

Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.

#### **§ 4**

W pierwszym etapie konkursu Komisja:

- 1) sprawdza pod względem formalnym złożone przez kandydatów dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w punkcie 2. Ogłoszenia, oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione w punkcie 3. Ogłoszenia.
- 2) określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie kandydatów w drugim etapie – z uwzględnieniem ram merytorycznych określonych w Ogłoszeniu;
- 3) zapoznaje się z przedstawionymi koncepcjami kierowania Narodowym Instytutem Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika”;
- 4) ustala kolejność rozmów z kandydatami w drugim etapie.

#### **§ 5**

1. O zakwalifikowaniu kandydatów do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej sekretarz Komisji powiadamia zainteresowanych drogą elektroniczną.
2. W ciągu 2 dni od ogłoszenia wyników pierwszego etapu konkursu kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Ministra wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra zawieszają się postępowanie konkursowe. Stanowisko Ministra w kwestii odwołania jest ostateczne.

#### **§ 6**

W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów wg ustalonej kolejności;
- 2) po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 1, Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu i przekazuje rekomendację Ministrowi;
- 3) jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja przeprowadza drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;
- 4) jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 3.

#### **§ 7**

1. Z posiedzeń Komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
3. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej MKiDN oraz Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika” w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora, na okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 2 lata.
4. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po przekazaniu Ministrowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

#### **§ 8**

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Miejsc Pamięci Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.